**FEDERACION PERUANA DE VÓLEIBOL
COLEGIO PERUANO DE ENTRENADORES DE VÓLEIBOL
REGLAMENTO INTERNO**

**CAPITULO PRIMERO
INSTITUCIONALIDAD Y SÍMBOLOS**

Artículo 1ro. -El Colegio peruano de Entrenadores de Vóleibol es la Institución que como órgano de apoyo descentralizado de la Federación Peruana de Vóleibol agrupa a todos los profesionales reconocidos y debidamente inscritos en su registro Deportivo Nacional.-.

Artículo 2do. Son distintivos de USO EXCLUSIVO del Colegio Peruano de Entrenadores de Vóleibol los siguientes:

A.-El ESCUDO. -Es un circulo de color negro que encierra un fondo blanco y lleva en el centro la figura de una mano golpeando un balón t debajo de éste se ubica la sigla COPEV.

B.-LA BANDERA. -Es de forma rectangular y con medidas de 1.20 m. por 0.60 m. con un fondo de color blanco y un marco de color rojo cuya franja deberá tener máximo 0.10 cm. de ancho. En el centro llevará el Escudo del COPEV de una proporción igual a la mitad del ancho de la bandera.

Artículo 3ro. -El Colegio Peruano de Entrenadores de Vóleibol se abstiene de todo tipo de manifestación racial, política o religiosa.

CAPITULO SEGUNDO

DE LA ASAMBLEA.

Artículo 4to.- La Asamblea es el órgano máximo de conducción del COPEV y se constituye de la siguiente manera:

1.-El Consejo Directivo vigente del COPEV

2.-DOS Delegados debidamente acreditados de cada una de las FILIALES Departamentales a nivel nacional, uno en calidad de TITULAR y el otro en calidad de ALTERNO

Artículo 5to.-La Mesa Directiva de la Asamblea estará conformada por las siguientes personas:

1.-El Consejo Directivo del COPEV. -

2.-Los Asociados Honorarios especialmente invitados

3.-Los Asociados que integren las Comisiones de Entrenadores de la FIVB y de la CSV.

Artículo 6to.-Las Asambleas serán Presididas por el Director del COPEV y en su ausencia temporal o definitiva será asumida por el Sub. Director. Así mismo, la Secretaría será asumida por el Secretario del Consejo Directivo y el caso de ausencia temporal o definitiva el Presidente de la Asamblea propondrá a su reemplazante que será refrendado por la propia Asamblea.

Artículo 7mo.- Las Asambleas tendrán carácter ORDINARIO y EXTRAORDINARIO
A.-ORDINARIA. -Será convocada por el Consejo Directivo una vez al año y mediante esquela escrita a todas las FILIALES a nivel nacional con una anticipación de mínimo (60) SESENTA días a la fecha señalada para su realización.
B.-EXTRAORDINARIA. -Será convocada por el Consejo Directivo a solicitud de un porcentaje no menor del CINCUENTA por ciento de los asociados colegiados, y con los mismos plazos y formas establecidos para las ORDINARIAS, pero con Agenda específica previamente sustentada por los solicitantes.

Artículo 8vo.-Todas las propuestas que los Asociados Colegiados deseen que se incorporen al Temario General de las Asambleas sea cual fuere el origen de su convocatoria deberán ser entregadas debidamente fundamentadas con una anticipación no menor a 45 (Cuarenta y cinco) días previos a la fecha señalada para el inicio de las mismas. Los Temarios y Agendas definitivas serán entregadas a los asistentes 48 horas antes del inicio de las sesiones.

Artículo 9no.-La Asamblea General tiene validez cuando se dan las siguientes características en lo relacionado al quórum:
A.-En primera citación la validez se obtendrá con la presencia de la mitad más uno de los Asociados Colegiados HÁBILES.
B.-En Segunda y definitiva a realizarse 60 minutos después de cumplido el plazo para la primera la validez estará dada por el número de asistentes presentes no menor al 10 por ciento del total hábil y debidamente inscrito en el Registro Nacional del COPEV.

Artículo 10mo.-El desarrollo de las Asambleas tiene una estructura definida que será seguida por el Presidente de la misma y será la siguiente:
1.-QUORUN. -Relativo a la acreditación de los representantes mediante la entrega de sus respectivas credenciales.
1.-DESPACHO. -Correspondencia relativa a la Asamblea, Agenda y Temarios.
3.-INFORMES. -Relativos a la forma y fondo del evento.
4.-PEDIDOS. - Solicitudes de los asistentes relativas a la Agenda y Temario.
5.-ORDEN DEL DÍA. - Debate y votación para la toma de acuerdos en los temas establecidos en la Agenda y Temarios.

Artículo 11mo. - Son funciones de la Asamblea las siguientes:
A.-Elegir en su integridad a los miembros integrantes del nuevo Consejo Directivo.
B.-Aprobar la Memoria y Balance del ejercicio que llega al término de su mandato
C.-Elegir a los miembros que integren la Comisión de Justicia y la Comisión revisora de Cuentas.-.
D.- Debatir y aprobar las modificaciones al Estatuto y reglamento Interno que le sean PROPUESTAS POR EL Consejo Directivo o por intermedio de éste hayan sido formuladas por un número no menor al cincuenta por ciento de los Colegiados Asociados.

CAPITULO TERCERO. - DEL CONSEJO DIRECTIVO. -

Artículo 12mo. - Es el encargado de la gestión de conducción del COPEV y asume la representación del mismo y la responsabilidad administrativa, legal y técnica de acuerdo a lo establecido por el Estatuto y el presente Reglamento Interno

Artículo 13ro. -El Consejo Directivo estará integrado por 07 SIETE Miembros elegidos por la Asamblea los cuales ocuparán los siguientes cargos: Director, Sub Director, Secretario, Tesorero, Director de Técnica y 02 (DOS) Vocales.

Artículo 14to. -La duración del mandato de gestión será de CUATRO AÑOS, la elección del nuevo Consejo Directivo se realizará en los primeros 15 días del mes de diciembre del último año de la gestión vigente y la entrega de los cargos a la nueva gestión se realizará en el primer día útil del mes de enero del año inmediato siguiente.

Artículo 15to.-Solo se permitirá la reelección en forma alternada es decir con un periodo libre de por medio

Artículo 16 to. -- El Consejo Directivo sesionará como mínimo una vez al mes con el quórum de Reglamento es decir CUATRO de siete de sus miembros, y de la misma manera se podrán convocar sesiones extraordinarias cuando el Presidente o el Consejo por mayoría lo estimen conveniente. La ausencia de uno de los miembros a CUATRO sesiones consecutivas o alternadas producirá la vacancia en el cargo debiendo ser reemplazo por uno de los VOCALES, a su vez el cargo dejado vacante por el Vocal será cubierto por un asociado propuesto por el Consejo Directivo y aprobado por una Asamblea Extraordinaria.

Artículo 17mo.- Son funciones del Consejo Directivo las siguientes:

A.-Asumir la conducción de la Institución cumpliendo y haciendo cumplir el Estatuto y el reglamento Interno de la misma.

B.-Elaborar y aprobar el Presupuesto anual de funcionamiento del COPEV.

C.-Recibir las solicitudes de los aspirantes a colegiados luego de la evaluación de la Comisión Calificadora de Aspirantes al COPEV y tomando en consideración las recomendaciones de ésta procederá aprobar o denegar las mismas.

D.-Proceder al reemplazo de las vacancias en el Consejo Directivo de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento Interno.

E.-Elevar informes relativos a su incumbencia y absolver las consultas que al respecto se le formulen.-.

F.-**Designar** en virtud de sus calificaciones a los **técnicos postulantes a los Cursos Internacionales.**

G.-**Proponer** a la FPV, en base a sus calificaciones, **los profesionales que deben integrar los Cuerpos Técnicos de la Selecciones Nacionales** de las diferentes ramas y categorías.

H.-**Difundir y aplicar** estrictamente el Código de ETICA del COPEV.

I.-Designar, ratificar o sustituir a los miembros que integren las Comisiones Permanentes y Temporales.

J.-Hacer cumplir las resoluciones de la Comisión de Justicia.

K.-**Refrendar las Cédulas de Identificación (FOTO CHECK).** Y los diplomas que correspondan a sus méritos profesionales.

Artículo 18vo.- Son funciones del Director del COPEV:

1.-Ejercer la representación del COPEV en todos los actos oficiales.

2.-Presidir las sesiones del Consejo Directivo y de las Asambleas moderando el debate y anunciando el resultado de las votaciones interviniendo con voto dirimente en caso de empates.

- 3.-Supervisar el funcionamiento de las diferentes Comisiones de Apoyo del COPEV.
- 4.-. Ejercerá la representación del Colegio en la Comisión de Entrenadores de la FPV pudiendo designar un representante alterno.-.
- 5.-Firmar conjuntamente con el Secretario las Actas de Sesiones o Asambleas y la correspondencia saliente del CPÉV.
- 6.-Ejercer la representación legal del COPEV pudiendo delegarla con el acuerdo del Consejo Directivo a un asesor especializado.
- 7.-Resolver cualquier asunto urgente con cargo a informar en un plazo máximo de SIETE días al Consejo Directivo.
- 8.-Refrendar conjuntamente con el Tesorero todos los documentos administrativos y contables del COPEV
- 9.-Abrir y cerrar conjuntamente con el tesorero cualquier tipo de operación y cuenta bancaria.
- 10.-Firmar los Contratos y/ 0 convenios que celebre el COPEV.
- 11.-Presentar la memoria Anual.
- 12.-Disponer las citaciones a Sesiones Ordinarias o Extraordinarias de Consejo Directivo o Asambleas según sea el caso.
- 13.-Actuar con VOTO DIRIMIENTE para definir situaciones de empate en cualquiera caso se produzca.
- 14.-Cumplir y hacer cumplir el Estatuto u el presente Reglamento Interno...

Artículo 19no.- El Sub. Director asumirá el cargo de Director cuando se produzca la ausencia de éste asumiendo todas las funciones establecidas en el Artículo 18 del presente Reglamento Interno. Queda establecido que en caso de vacancia del Director asume el cargo por el lapso de tiempo que le permita completar la gestión del anterior.

Artículo 20mo.-El Tesorero es el responsable de la gestión económico- financiera del COPEV y tiene las siguientes funciones:

- 1.-Elaborar el Presupuesto anual del COPEV y los adicionales que le sean solicitados.
- 2.-Refrendar conjuntamente con el Director todos los documentos administrativos y contables del COPEV.
- 3.-Recibir con los documentos que las sustenten las cantidades de dinero que ingresen a la Caja del COPEV y proceder a depositarlo en las cuentas abiertas para tal propósito en alguna institución de crédito garantizada conjuntamente con el Director.
- 4.-Presentar mensualmente el Movimiento de Caja correspondiente.
- 5.-Llevar a hacer llevar por personal especializado los diferentes Libros Contables de la Institución.

Artículo 21ro. -El Secretario es el responsable de la organización administrativa y documentaria del COPEV y tiene las siguientes funciones:

- 1.-Proceder por encargo del Director a efectuar las citaciones a Sesiones de Consejo Directivo o Asambleas que corresponda.
- 2.-Refrendar conjuntamente con el Director toda la documentación interna y externa del COPEV.
- 3.-Llevar al día los Libros de Actas de Sesiones de Consejo Directivo y Asambleas. Refrendándolas conjuntamente con el Director.
- 4.-Llevar en forma actualizada el Registro de Datos personales de todos los Asociados Colegiados.
- 5.-En condición de Miembro Nato presidirá la Comisión de registro Nacional del COPEV.

Artículo 22do. - El Director de Técnica es el responsable de todas funciones inherentes a su cargo y tendrá las siguientes funciones:

- 1.-Elevar al Consejo Directivo el Calendario Anual de Actividades inherentes al COPEV incluyendo todas aquellas programadas por la FPV, la CSV y la FIVB a fin de adecuarlo o conciliarlo con los requerimientos de los Asociados Colegiados.
- 2.-Establecer el Calendario y las estrategias de seguimiento a las actividades de todos los Asociados Colegiados a fin de realizar la evaluación correspondiente.
- 3.-Coordinar en representación del Consejo Directivo la creación de nuevas FILIALES Departamentales.
- 4.-Asumirá la Dirección de la Escuela de Capacitación “Akira Kato Tanabe” y se encargará de la planificación de las actividades inherentes al desarrollo y proyección de dicho centro técnico educativo.

Artículo 23ro. - Los Vocales cumplirán las funciones que les sean encomendadas por el Consejo Directivo en las diferentes áreas del Colegio. Y serán inmediatos reemplazantes de los Directores que por diferentes causas incurran el causal de vacancia de acuerdo a lo establecido en el Artículo 24 del presente reglamento Interno.

Artículo 24to.- En caso de vacancia en los cargos del Consejo Directivo se procederá de la siguiente manera:

- 1.-La Vacancia de uno de los miembros del Consejo Directivo, con excepción del Director, será cubierta por uno de los Vocales a propuesta del mismo Consejo con cargo a informar a la Asamblea de Asociados Colegiados en el momento que corresponda. En el caso de vacancia del Director el cargo será asumido automáticamente por el Sub-Director debiéndose cubrir por lo tanto la plaza dejada vacante por éste.
- 2.-La plaza de Vocal que quede vacante será cubierta por otro Asociado Colegiado a propuesta del Consejo Directivo y con cargo a informar a la Asamblea que corresponda.

CAPITULO CUARTO

DE LAS COMISIONES.

Artículo 25to.- Las Comisiones son órganos de apoyo a nivel consultivo y con carácter Permanente o Temporal.

Artículo 26.-Son Comisiones Permanentes del COPEV las siguientes:

- 1.-Comisión de Planificación y Desarrollo
- 2.-Comisión de Registro Nacional
- 2.-Comisione de Asunto Nacionales
- 4.-Comisión de Asuntos Internacionales
- 5.-Comisión Calificadora de Aspirantes a Asociados Colegiados

Artículo 26to.-Las Comisiones Permanentes tendrán carácter de estables durante los CUATRO años que dure la gestión del Consejo Directivo pudiendo sufrir alguna modificación a propuesta del mismo por causas que lo justifiquen.

Artículo 27mo.- Son Comisiones Temporales las siguientes:

- 1.-Comisión Revisora de Cuentas
- 2.-Comisión de Justicia
- 3.-Comisiones AD-HOC.

Artículo 28vo.- Son Comisiones con carácter temporal aquellas elegidas por la asamblea o designadas por el Consejo Directivo para tratar temas específicos a ser dictaminados en plazos determinados.

Artículo 29no.- Las Comisiones de Apoyo estarán constituidas por TRES miembros siendo uno de ellos su Presidente y debiendo tener toda la calidad de Asociados Colegiados Hábiles.

Artículo 30mo.

Sin funciones de la Comisión de Planificación y Desarrollo las siguientes:

- 1.-. Se encargará de la planificación y actualización de los programas de promoción, difusión de lo relativo a la capacitación de los Asociados Colegiados.
- 2.-Disponer Mediante Concurso Público la designación de las personas que estarán a cargo de los programas de la Escuela de Capacitación "Akira Kato Tanabe.
- 3.-Promover la organización de Seminarios y Foros de actualización a nivel local y nacional promoviendo la participación de especialistas de nivel internacional.
- 4.-Incentivará a los Asociados Colegiados estableciendo anualmente premios para aquellos que hayan realizado una labor sobresaliente.
- 5.-El Miembro Nato de ésta Comisión será el Director de Técnica del Consejo Directivo.

Artículo 31ro. -

La Comisión de Registro Nacional tiene las siguientes funciones:

- 1.-Estructurar y mantener actualizado el Registro de Colegiados Asociados a nivel Nacional.
- 2.-Estructurar y mantener actualizado el escalafón por categorías o niveles de todos los Asociados Colegiados a Nivel Nacional e Internacional.
- 3.-Fiscalizar y refrendar anualmente la entrega de las Cédulas de Identificación o FOTOCHECK.
- 4.-Compilar el archivo de la documentación de afiliación y reseña de trayectoria de los Asociados Colegiados: Currículo
- 5.-El Miembro nato de la Comisión de Registro Nacional será uno de los Vocales a propuesta del Consejo Directivo.

Artículo 32do.-Las Funciones de la Comisión de Asuntos Nacionales son las siguientes:

- 1.-Coordinar la formación de las FILIALES Departamentales. Y en el caso de la Provincia de Lima la conformación de sub. FILIALES de zona de acuerdo a lo establecido en el capítulo correspondiente a éstas.
- 2.-Llevar la supervisión y control del manejo administrativo y técnico de las FILIALES.
- 3.-Mantener actualizada las relaciones con todas las FILIALES a nivel nacional a través de una comunicación fluida y en coordinación con la Comisión de registro Nacional del COPEV.
- 4.-Organizar a nivel nacional los eventos que programe el Consejo Directivo del COPEV.
- 5.-Asumir funciones de protocolo cuando los Asociados Colegiados de nuestro país visiten nuestra capital.
- 6.-El Miembro nato de ésta Comisión será el SUB Director del COPEV

Artículo 33ro. -

La Comisión de Asuntos Internacionales tendrá las siguientes funciones:

- 1.-Coordinar la continua comunicación con las entidades similares a nivel continental y mundial.
- 2.-Mantener relación estrecha con las Comisiones de Entrenadores de la CSV y la FIVB.
- 3.-Coordinar la realización de Cursos y Seminarios de Actualización en nuestro país con la participación de los más prestigiosos especialistas a nivel internacional. y lograr el apoyo de organismos internacionales (FIVB y COP).
- 4.-. Hacer un seguimiento de las actividades de los Colegiados Asociados que desarrollen actividades en el exterior. Y llevar un Registro de los mismos.
- 5.-Evaluar en coordinación con la Comisión de Planificación y Desarrollo y la Dirección del centro de Capacitación” Akira Kato Tanabe” las propuestas para que técnicos nacionales calificados accedan a los diferentes cursos internacionales.
- 6.-El Miembro nato de la Comisión de Asuntos Internacionales es el Director del COPEV.

Artículo 34to.-

Son Comisiones Temporales con objetivos específicos las siguientes.

1.-COMISIÓN DE JUSTICIA. -

1.1-Será elegida por la asamblea y estará conformada por tres (03) Miembros y uno de los cuales deberá ser Abogado Colegiado.

1.2---Tiene total autonomía en sus decisiones y asumirá Resoluciones en primera Instancia las que podrán ser apelas en segunda y última instancia a la Comisión de Justicia de la FPV.

1.3--Son requisitos para ser Miembros de la Comisión de Justicia:

A.-No ser Asociados Colegiados.

B.-No ser miembro directivo en ninguno de los niveles del sistema federativo.

C.-Con respaldo de trayectoria y reservas morales.

D.-Uno de ellos deberá ser Abogado Colegiado.

2.-COMISION REVISORA DE CUENTAS. -

2.1-. Está compuesta por TRES miembros, uno de los cuales deberá tener la especialidad de Contador o Auditor Contable Colegiado y será elegida por la Asamblea de Asociados del COPEV.

2.2. Su misión fundamental está enmarcada en la revisión integral del movimiento económico de la Institución y de los Balances, y Estados Financieros de la misma-

2.3.-Al final de su labor elevará un informe detallado al Consejo Directivo el mismo que será expuesto ante la asamblea de Asociados.

3.-COMISIONES AD – HOC. -

3.1.-. Son aquellas que son designadas por el Consejo Directivo para resolver caso específico en un plazo determinado de tiempo-.

3.2.-Al final de su labor emitirán su informe respectivo con las conclusiones y recomendaciones al respecto. -

CAPITULO QUINTO

DE LAS FILIALES.

Artículo 35to.-

Las FILIALES son dependencias representativas del COPEV en los diferentes Departamentos del país, y serán reconocidas mediante resoluciones del Consejo Directivo Nacional.

Artículo 36to.- Para la formación de una FILIAL Departamental es requisito fundamental la integración de por lo menos de las dos terceras partes de la totalidad de los técnicos de los Clubes que pertenecen a las Ligas Distritales que activan en el Departamento. Queda establecido que un plazo no mayor de DOS AÑOS el 100 por ciento de éstos deberá estar integrado al COPEV.

Artículo 37mo.-

Los requisitos para la creación y el reconocimiento de una FILIAL son los siguientes:

- 1.-Cumplir con establecido en el Artículo 26 del presente reglamento Interno.
- 2.-Dirigir una solicitud para la creación acompañada de un Acta debidamente certificada por la Ligas a las que pertenecen los técnicos solicitantes en la que se de fe de la reunión refrendada por las firmas de las DOS TERCERAS partes del total de técnicos de los clubes pertenecientes a dichas Ligas.
- 3.-EL COPEV procederá a la evaluación de la documentación y procederá a extender la Resolución de creación si es que lo amerita.
- 4.-Se deberá adjuntar al expediente un documento con los datos personales y trayectoria de los técnicos (Currículo) que suscriben la creación de la FILIAL.

Artículo 38vo.-

El Consejo Directivo de las FILIALES será integrado por 07 (SIETE) Miembros elegidos por la Asamblea. El Acta (copia certificada por notario) de dicha Asamblea será enviada posteriormente al Consejo Directivo Nacional del COPEV para su debido reconocimiento y resolución de representación

Artículo 39no.- Los cargos serán los siguientes: Director, Sub. Director, Tesorero, Secretario, Director de Técnica o 2 (DOS) Vocales. La duración del mandato de gestión será de CUATRO AÑOS.

Artículo 40mo.-

Las Siglas que llevarán las FILIALES. Serán las siguientes:

- 1.-Departamentales: COPEV-FILIAL
- 2.- FILIALES de la Provincia de Lima) Ver artículo 39 del presente reglamento) SUB FILIAL DE ZONA.

Artículo 41ro.-.

Para la Provincia de Lima en el Departamento del mismo nombre se observará la siguiente nomenclatura:

- 1.-Las Provincias del Departamento de Lima con excepción de la de Lima podrán integrarse en una FILIAL Departamental.
- 2.-Para la Provincia de Lima se establecerán por ámbitos geográficos continuos las denominadas SUB FILIALES de Zona las que para efectos de Asambleas Nacionales se integrarán y tendrán su respectivo representante.

Artículo 42do.-

Los Consejos Directivos de las FILIALES Departamentales y de las SUB FILIALES de Zona en el ámbito de la Provincia de Lima tendrán las mismas atribuciones que el

Consejo Directivo a nivel Nacional pero dentro de su ámbito y elevará informes trimestrales de sus actividades al COPEV Nacional.

CAPITULO SEXTO

DE LOS ASOCIADOS COLEGIADOS. -

Artículo 43ro. -El COPEV reconoce como Asociados Colegiados la siguiente categoría de miembros:

- a) Miembros Honorarios
- b) Miembros Activos

Artículo 44to.-

Son Miembros Honorarios del COPEV aquellas personas que habiendo sido propuestas por el Consejo Directivo son refrendadas por la Asamblea en función de los méritos y aportes hechos al COPEV y al vóleibol nacional. La condición de Miembro Honorario es irrenunciable y por tiempo ilimitado.

Artículo 45to-

Son Miembros Activos del COPEV todos aquellos profesionales que se encuentren en actividad y debidamente inscrito en el Registro Nacional de la entidad.

Artículo 46to.-

Son requisitos para la colegiación los siguientes:

- 1.-Presentar solicitud de Colegiación dirigida al Director del Colegio.
- 2.-Haber cursado y aprobado el Curso Básico NIVEL Nacional I.
3. Presentar el record u trayectoria deportiva completo.
- 4.-Llenar debidamente los formularios de inscripción del COPEV.
- 5.-Presentar Copia certificada del Título con fotografía adjunta.
- 6.-Adjuntar copias simples de documentos personales.
- 7.-SEIS Fotografías tamaño CARNET.
- 8.-Adjuntar recibo de pago de los derechos correspondientes.

Artículo 47mo.-

Son derechos de los Asociados Colegiados los siguientes:

- 1.-Tener Voz y voto en las asambleas cuando estén hábiles.
- 2.-Elegir y ser elegidos cuando estén hábiles.
- 3.-Participar en Cursos o eventos nacionales o internacionales según sea el caso.
- 4.-Participar en las diferentes Comisiones de Apoyo.
- 5.-Ingreso Gratuito previa presentación de Credencial a los espectáculos deportivos organizados por la FPV y Ligas.

Artículo 48vo.-

Son obligaciones de los Asociados Colegiados las siguientes:

- 1.-Cumplir lo dispuesto por el Estatuto del COPEV y el presente Reglamento Interno-
- 2.-Puntual asistencia a las Asambleas y otro tipo de convocatoria efectuada por el Consejo Directivo del COPEV.

- 3.-Acatar todos los acuerdos y resoluciones tanto del Consejo Directivo como de la asamblea.
- 4.-Estar al día en las cuotas mensuales y en la cuota anual de **reafiliación**.
- 5.-Cumplir estrictamente con las normas del Código de Ética.

CAPITULO SÉTIMO

NIVELES DE CALIFICACIÓN TÉCNICA.

Artículo 49no.-

Se denominan Niveles de Calificación Técnica a los Grados adquiridos por los Asociados Colegiados en base a los Cursos aprobados y actividades profesionales desarrolladas.

Artículo 50mo.-

Los Niveles reconocidos por la FIVB y la FPV para los Entrenadores Colegiados son los siguientes:

1.-NIVEL NACIONAL:

A.-Nivel Nacional I Básico

B.-Nivel Nacional II Avanzado

C.-Nivel Nacional III Para Instructores FPV de Entrenadores a nivel nacional.

2.-NIVEL INTERNACIONAL. -

a) NIVEL I

b) NIVEL II

c) Instructor FIVB- I.

d) Instructores FIVB- II

Artículo 51ro. -

Para obtener el Título de Nivel Nacional I-Básico se deberá aprobar el curso correspondiente y que es el que permite acceder a la condición de Asociado Colegiado.

Artículo 52do.-Para acceder al Curso de Nivel Nacional II - Avanzado- el Colegiado deberá haber aprobado el Nivel I- Básico y para obtener el título en el Nivel Nacional II- Avanzado deberá haber aprobado el curso respectivo en dicho nivel. Asimismo, para su inscripción en éste curso deberá presentar el certificado aprobatorio del Curso Básico y un certificado expedido por la Liga. a la que pertenece el Club donde labora dejando constancia de su actuación como Técnico durante los 12 últimos meses previos al inicio del Curso.

Artículo 53ro.

Para acceder al Curso Nacional Nivel III para Instructores de Entrenadores a nivel nacional se deberá cumplir los siguientes requisitos:

A.-Haber aprobado los Cursos previos de Nivel I y II con un promedio mínimo de 85 puntos sobre 100.

B.-Demostrar vocación pedagógica en base a experiencias anteriores.

Artículo 54to.-

La aprobación de los dos primeros Cursos de Nivel nacional I y II y una actividad interrumpida de por los menos dos años son indispensables para ser considerados como postulantes a los cursos Internacionales.

Artículo 55to.-

Los Cursos para Entrenadores Internacionales I y II se realizarán de acuerdo al calendario previamente aprobado por la FIV B y en las sedes por ésta designadas. Las pautas y criterios de éstos cursos serán entregados oportunamente por la FPV al COPEV.

Artículo 56to.-

Los Cursos Internacionales NIVEL III para Instructores FIVB I y II están reservados para los Colegiados que hayan aprobado los Cursos de NIVEL I y II y sean designados para éstos por la FPV por recomendación del COPEV.

CAPITULO OCTAVO. -

REGISTRO NACIONAL.

Artículo 57mo.-

El registro Nacional del COPEV es el documento que contiene la relación completa de los asociados Colegiados por categorías y niveles y con toda su información personal. Este registro debe ser actualizado constantemente y en el primer mes del año debe hacerse el informe de apertura del mismo.

DISPOSICIÓN FINAL TRANSITORIA. -

Artículo ÚNICO. - El presente Reglamento fue aprobado en el I Congreso nacional del Colegio Peruano de Entrenadores de Vóleybol realizado en la ciudad de Lima entre el 1ro. y el tres de agosto del año 2002.